Утверждено

приказом № 4-П от16 февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг
для нужд ООО «Спектр»**

с.Иволгинск, 2015 г.

**1. Общие положения**

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества с ограниченной ответственностью «Спектр» (далее – Общество) в товарах, работах, услугах за счет собственных средств, возникающие с 01.01.2015 г.
2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Обществом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Общества, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
3. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1. Официальным источником размещения информации о закупках Общества является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общероссийский официальный сайт www.zakupki.gov.ru (далее сайт).
2. На сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;

4) Разъяснения документаций закупочных процедур;

5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг (далее ГПЗ);

7) Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

8) Документации квалификационного отбора;

9) Сведения о закупках в соответствии с п. 7 настоящего раздела.

1. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Общества на указанном в п. 1 настоящего раздела Положения сайтах, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте.
2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну или сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей.
5. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

1. Информация, перечисленная в настоящем разделе, доступна для ознакомления без взимания платы.
2. Комиссия по закупке.
3. Комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия) формируется Обществом, в том числе и не из числа сотрудников Общества.
4. Цель деятельности Комиссии обеспечение экономической эффективности закупок. Основной задачей Комиссии является определение победителей закупочных процедур (поставщиков Продукции) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах. В соответствии с этим Комиссии принимает решение в том числе:

1) о допуске участника или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

2) о выборе победителя процедуры закупки;

3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

5) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

1. До размещения извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте Общество принимает решения о создании комиссии. По своему усмотрению Общество может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки.
2. Замена члена комиссии допускается только по решению Общества.
3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.
4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Общества, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
6. Требования к участникам закупки:

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

1. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедшие регистрацию на электронной площадке.
2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

7) отсутствие аффилированности с иными участниками закупки, а также с юридическими и физическими лицами, сведения о которых содержаться в реестрах недобросовестных участников закупки, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

8) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

9) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

10) раскрытие в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:
2. Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.
3. Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).
4. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате и/или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов соответствующей квалификации по конкретному предмету закупки с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).
5. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).
6. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.
7. Требование об отсутствие у участника закупки подтвержденного негативного опыта сотрудничества с Обществом. Таким подтверждением может быть наличие расторгнутых по инициативе Общества договоров с участником закупки по причине неисполнения условий договора, исполнения не в полном объеме или не надлежащего качества, наличие случаев признания Комиссией участника закупки уклонившимся от заключения договора;
8. Иные требования, установленные Обществом указываться в извещении о закупке и в документации о закупке, и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

Требования к участникам закупок по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Обществом в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого cоисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

1. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и документации о закупке Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к процедурам закупки.
2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора
3. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты запроса предложений, проведенные по инициативе Общества, и иные источники информации. Общество вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
4. В документации о закупке Общество вправе не указывать конкретные данные по обоснованию начальной (максимальной) цены договора, в том числе содержащие полученную Обществом информацию или расчеты и использованные Обществом источники информации о ценах товаров, работ, услуг.
5. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств
6. Общество вправе установить в документации по любому способу закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Общества или на счет, открытый Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме, в течение одного часа с момента получения заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке участника, подавшего заявку на участие в закупке в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему такую заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
7. Общество вправе установить в документации по любому конкурентному или не конкурентному способу закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть установлен в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Дополнительно может быть установлено требование о продлении срока обеспечения исполнения договора до 90 календарных дней.
8. Общество в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.
9. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или кредитной организацией, или передачи Обществу в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
10. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6 настоящего раздела. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Общество вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.
11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.). В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.
12. Если в извещении, документации о проведении закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возврат обеспечения заявки осуществляется в следующем порядке: Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 настоящего раздела блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме, а Общество возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Обществом решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Обществу, Оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола подведения итогов процедуры закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в процедуре аукциона в электронной форме, - такому участнику;

12) со дня подписания протокола проведения аукциона в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона в электронной форме.

1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
2. В случае уклонения участника закупки, в том числе в электронной форме, заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, или участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
3. В случае уклонения участника закупки, в том числе в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного его участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
4. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки либо единственного участника аукциона в электронной форме, принявшего участие в процедуре аукциона в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.
5. В случае уклонения участника закупки в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме такого участника закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этой закупке, перечисляет данные денежные средства Обществу, а также списывает со счета такого участника денежные средства в качестве платы за участие в закупке в размере, определенном Регламентом электронной площадки.
6. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме
7. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Обществом, Оператором электронной площадки либо размещаются ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов в соответствии с положениями действующего законодательства и регламентом электронной торговой площадки.
8. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Обществом, Специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Общества.

**2. Извещение и документация о закупке, заявка на участие в закупке**

1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

- иные сведения по усмотрению Общества.

1. Документация о закупке
2. Документация о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме;

- установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию и составу заявки на участие закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке (может быть установлено также и время);

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке участников и подведения итогов закупки;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке;

- требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

- дату и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, если закупка проводится в электронной форме и настоящим Положением такие этапы проведения процедуры закупки установлены;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их значимость;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим Положением.

- срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

- срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договора при уклонении победителя закупки от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

- иные условия проведения процедуры закупки.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

1. Заявка на участие в закупке.
2. Заявка на участие в закупке оформляется и должна содержать в своем составе сведения и документы в соответствии с требованиями документации о закупке и может подаваться в бумажном или электронном варианте (последний - в случая, прямо предусмотренном документацией о закупке).
3. При подаче заявки в бумажном варианте все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана руководителем или уполномоченным лицом участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке или в отношении одного лота. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются. Датой начала срока подачи заявок является следующий день после размещения на официальном сайте извещения о закупке. Участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
5. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками. Изменение отдельных документов в составе заявки не допускается.
6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и документации о закупке.
7. Каждый конверт с заявкой на участие в процедуре закупки, поступившей в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Обществом. Конверт, на котором не указаны сведения об участнике закупки и/или о закупке, не принимается и не регистрируется.
8. При проведении закупки, где критерий цены является определяющим представлении участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, подавший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

**3. Способы закупки**

1. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения.
2. Общество вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг следующими способами:

- путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион, в том числе в электронной форме);

- без проведения торгов (запрос цен, запрос предложений, в том числе в электронной форме, конкурентные переговоры, закупка у единственного поставщика).

1. Решение о выборе способа закупки принимается Обществом в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, объема и стоимости товара, работ, услуг, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.
2. Аукцион, в том числе в электронной форме – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Аукцион в электронной форме может проводиться Обществом в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Если предметом аукциона было право на заключение договора, то после определения победителя аукциона стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.
3. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг). Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.
4. Запрос цен – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения. Запрос цен не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос цен применяется для закупок простой продукции. Не разрешается применять запрос цен для закупок работ и услуг.
5. Запрос предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Общество заключать договор с победителем процедуры. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки предложений, установленных в документации о запросе предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.
6. Конкурентные переговоры – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в случае, когда Общество не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции. Проводится в несколько этапов (от 2 до 5), в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции. Оценка предложений участников производится по многим критериям, не является конкурсом и поэтому не обязывают Общество заключать договор с победителем процедуры. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о конкурентных переговорах, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.
7. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, определенных разделом 43 настоящего Положения.
8. Порядок выбора способа закупки
9. Способы закупок определяются при формировании годового плана закупок Общества с возможной ежеквартальной корректировкой выбора и утверждаются генеральным директором общества.
10. В течение текущего квартала изменение утвержденного способа закупки возможно только по решению Генерального директора (либо лица, исполняющего обязанности Генерального директора), при наличии обоснования необходимости такого изменения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
11. Общество вправе проводить закупки с помощью закрытых процедур при наличии следующих обстоятельств:

а) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

б) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества. Список (круг) участников закрытой конкурентной процедуры определяется Обществом.

1. Общество вправе проводить конкурентные закупки (конкурс, запрос предложений) с помощью многоэтапных закупочных процедур, если Обществу необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Общества, а именно, при выполнении, хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Общества трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

б) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Общества и выбрать наилучший из них.

1. На первом этапе конкурентной процедуры закупки Общество определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям закупки. При этом Общество вправе предложить всем участникам закупки представить первоначальные Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.
2. Общество отклоняет Заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.
3. Общество вправе проводить переговоры с любым участником закупки, Заявка которого не была отклонена, по любому аспекту его Заявки. Такие переговоры проводятся уполномоченными на это Комиссией Общества лицами.
4. По результатам рассмотрения Заявок и проведенных переговоров Общество уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в Документацию, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, Заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.
5. Порядок, определенный частями 5-7 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапного способа закупки, кроме заключительного.
6. На заключительном этапе многоэтапной конкурентной процедуры закупки Общество предлагает участникам закупки представить окончательные Заявки.
7. Окончательные Заявки оцениваются и сопоставляются для выявления победителя конкурентной процедуры закупки в порядке, определенном в документации о закупке.
8. Общество вправе проводить закупочные процедуры с предварительным квалификационным отбором в случаях, когда квалификация будущего поставщика, опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей играют ключевую роль в успешном проведении процедуры закупки и полноценном исполнении договора.
9. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники закупки.
10. В проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора конкурентной процедуре принять участие могут только лица, прошедшие отбор.
11. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур закупки, так и на определенный срок.
12. Порядок проведения конкретного предварительного квалификационного отбора устанавливается в извещении о проведении отбора, подготовленном в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.
13. Общие процедуры закупок
14. Решение о непосредственном проведении закупок принимает Генеральный директор на основании утвержденного ГПЗ Общества.
15. Начало процедур любой закупки (за исключением конкурса или аукциона) должно быть официально объявлено не менее чем за 5 календарных дней (в случае проведения конкурса или аукциона не менее чем за 20 календарных дней) до дня окончания подачи приема заявок на участие в закупках, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен всем заинтересованным поставщикам. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.
16. Уполномоченное Обществом на организацию закупки лицо (организатор закупки) обязан своевременно ответить на запрос участника о разъяснении закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока.
17. Общая последовательность действий при проведении закупочной процедуры, если иное не предусмотрено закупочной документацией, законом или не вытекает из существа закупочной процедуры, состоит из следующих этапов:

а) разработка уведомления (извещения) о проведении закупочной процедуры и закупочной (конкурсной) документации, их утверждение;

б) публикация уведомления (извещения) о проведении закупочной процедуры (при открытых процедурах) или персональное приглашение к участию в закупочной процедуре заранее определенных поставщиков (при закрытых процедурах), размещение закупочной (конкурсной) документации;

в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

г) предоставление закупочной (конкурсной) документации участникам по их запросам; разъяснение закупочной (конкурсной) документации или ее дополнение (при необходимости);

д) получение предложений участников (конвертов с конкурсными заявками);

е) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками - только для конкурса;

ж) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);

к) подача окончательных предложений (при необходимости);

л) сопоставление и оценка предложений участников (конкурсных заявок);

м) проведение независимой экспертизы предложений участников (конкурсных заявок) (при необходимости);

н) проведение переговоров о понижении цены предложений (переторжки) (при необходимости);

о) выбор победителя;

п) подписание протокола о результатах закупочной процедуры с победителем;

р) проведение преддоговорных переговоров между Обществом и победителем закупочной процедуры (при необходимости);

с) подписание договора с победителем;

т) публикация информации о результатах закупочной процедуры.

1. В случае если на участие в закупке (конкурсе, аукционе) не поступило ни одной заявки или поступило только одно предложение (заявка), закупка (конкурс, аукцион) признается несостоявшейся. При этом Общество вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о закупке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.
2. Переторжка
	1. При проведении любой процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Общества предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения указанных в заявках цен, сроков поставки, авансовых платежей (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе в электронной форме – после процедуры проведения аукциона в электронной форме. Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией.
4. При проведении переторжки участники закупки к установленному Обществом сроку представляют в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.
5. При переторжке участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий Заявки): 1) снижения цены; 2) уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 3) снижения авансовых платежей.
6. После проведения переторжки победитель конкурентной процедуры закупки определяется в порядке, установленном для данного способа закупки настоящим Положением и Документацией.
7. Закупки в электронной форме
8. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Обществом закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
9. Порядок аккредитации участников закупки на электронной площадке, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливается Оператором электронной площадки (регламентом).
10. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от порядка проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных электронных площадок.
11. При проведении закупок в электронной форме извещение и документация о закупке дополняются необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранном Обществом для проведения закупки (адрес в сети «Интернет» и т.д.).
12. Закупка у единственного источника.
13. Под закупкой у единственного источника понимается способ закупки, при котором Общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.
14. Закупка у единственного источника осуществляется в случаях:

- проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

- стоимость закупок одноименной продукции не превышает 400 тыс. рублей без НДС в течение месяца;

- дополнительная закупка по ранее заключенным договорам в соответствии с условиями пролонгации;

- выполнение работ по мобилизационной подготовке;

- заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

- необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются участником закупки исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

- необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

- приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении, которых принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

- заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

- заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

- при проведении закупки (в том числе конкурса, аукциона) была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению ЗК нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;

- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

- наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по специальному решению ЗК после согласования с генеральным директором Общества).

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Общества, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

**4. Заключительные положения**

1. Порядок заключения и исполнения договора
2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Общества с учетом нижеследующего.
3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) должен быть заключен Обществом не позднее двадцати дней.
4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Обществом в документации о закупке).
5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 2 настоящего раздела, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Обществом в документации о закупке).
6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.
7. Общество вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:
	* несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
	* предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо пред квалификационной заявке.
8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.
9. При заключении договора между Обществом и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.
10. Общество по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Общество по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Общество обязано изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом а) настоящего раздела,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Общества.
3. По результатам надлежащего исполнения сторонами всех условий Договора и при взаимном согласии в случае сохранения соответствующей потребности общества по предмету договора, последний может быть пролонгирован до истечения календарного года неограниченное число раз.
4. Обжалование незаконных действий (бездействия) Общества:

- участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Общества закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

- участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Участник, права которого были нарушены, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).
2. Разногласия направляются председателю Комиссии. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель ЗК в течение 5 рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
4. обоснование мотивов принятия решения;
5. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
6. Председатель ЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
7. а) предложить Генеральному директору принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, Генеральный директор или председатель ЗК вправе принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
8. б) признать заявление участника необоснованным.
9. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участников процедур закупок (поставщиков) на обращение в суд.